

Artikel: Anleitung Zeiterfassung manuell per App

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie manuell in der KleanApp am Handy Arbeitszeiten erfassen können

Wenn die Zeiterfassung manuell in der KleanApp erfolgen soll, gehen Sie wie folgt vor.

Beachten Sie: vorher muss das Objekt dem Benutzer zugeordnet worden sein. Das geht unter "**Benutzerverwaltung**" im dem jeweiligen Benutzer im Reiter "**Objektzuordnung**".

Wählen Sie zunächst auf der KleanApp Startoberfläche "**Objekte**" aus.

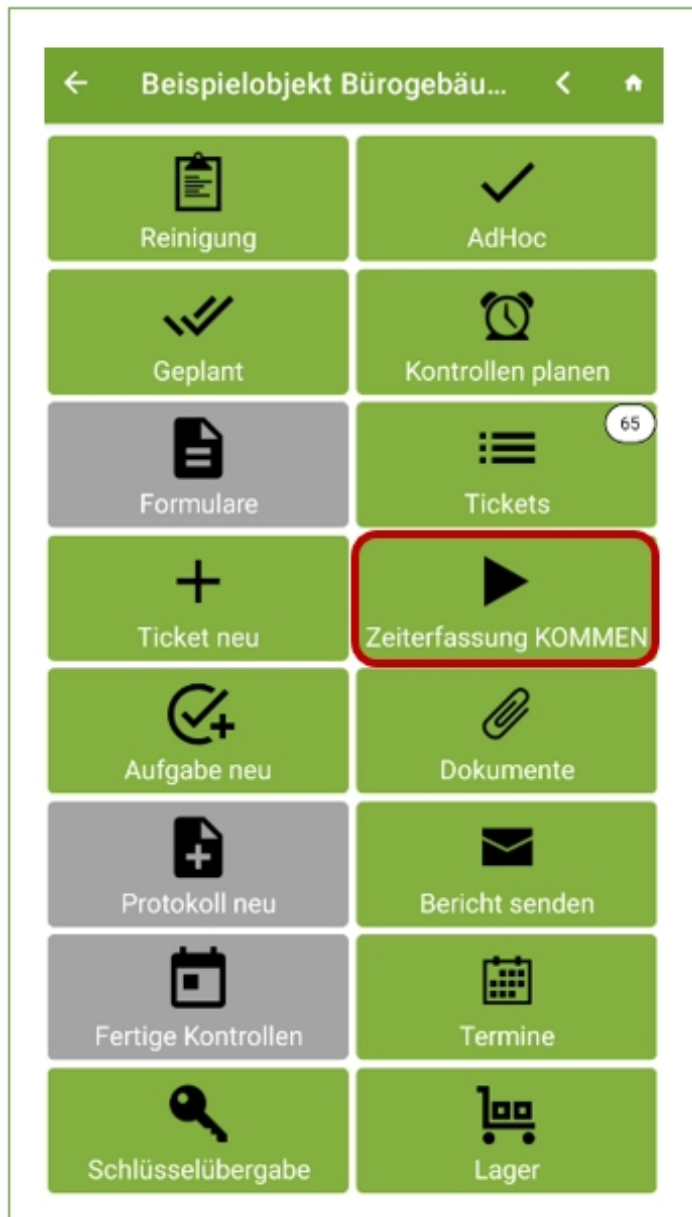


Es öffnet sich danach die Oberfläche mit der Objektauswahl. Klicken Sie auf das Objekt in der Sie die Arbeitszeit manuell erfassen wollen (Hier am Beispiel Bürogebäude 102).

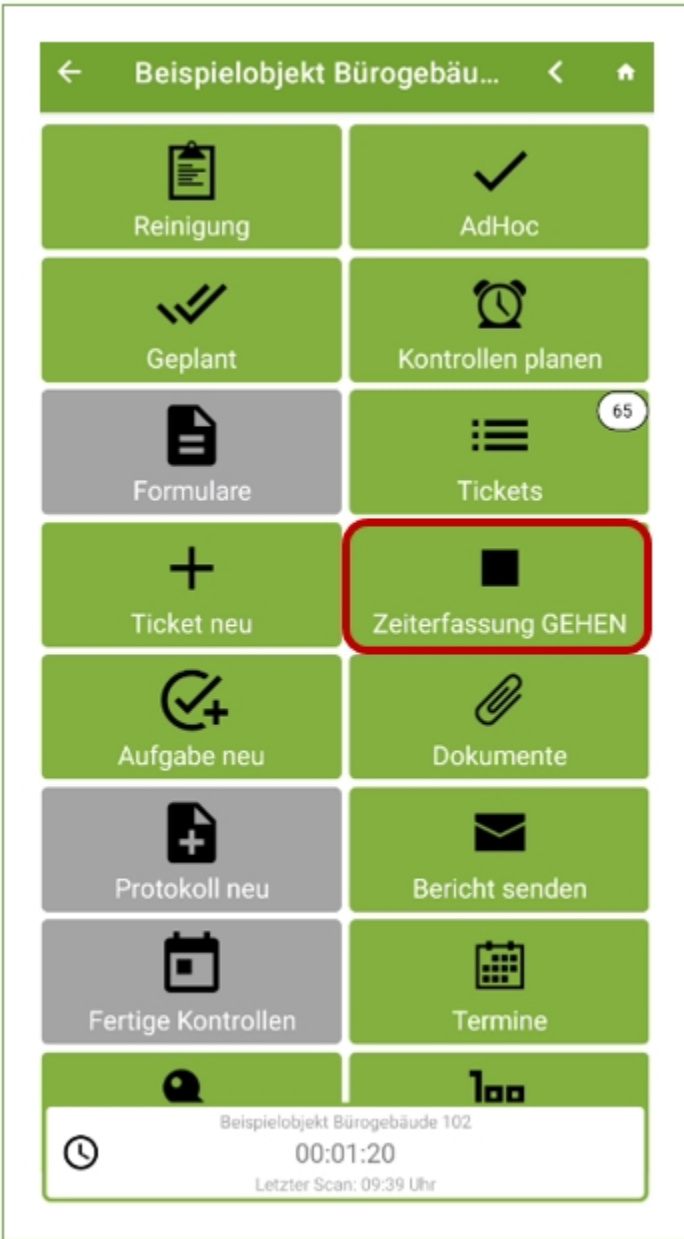


Beachten Sie: Nur Administratoren sehen stets alle Objekte. Alle anderen Nutzer sehen Objekte nur, wenn Sie diesen zugeordnet wurden. Wenn ein Benutzern anderen Benutzern Objekte zuweisen soll, muss bei diesem das Recht "**BenutzerEdit_ObjekteZuweisen**" gesetzt werden. Das Recht gibt es nur im Rahmen der Volllizenz. Die Zuordnung erfolgt in der Benutzerverwaltung über den Reiter "**Objektzuordnung**".

Es öffnet sich das Menü des jeweiligen Objektes. Zum Start der Zeiterfassung klicken Sie zu Beginn der Arbeitszeit auf die Schaltfläche "**Zeiterfassung Kommen**".



Klicken Sie zum Beenden der Arbeitszeit auf die Schaltfläche
"Zeiterfassung Gehen".



Im unteren Bereich des Bildschirms sehen Sie zusätzlich ein kleines Fenster, welches Ihnen anzeigt in welchem Objekt Sie derzeit eingestempelt sind und wie lange die Ist-Zeiterfassung dort schon läuft.