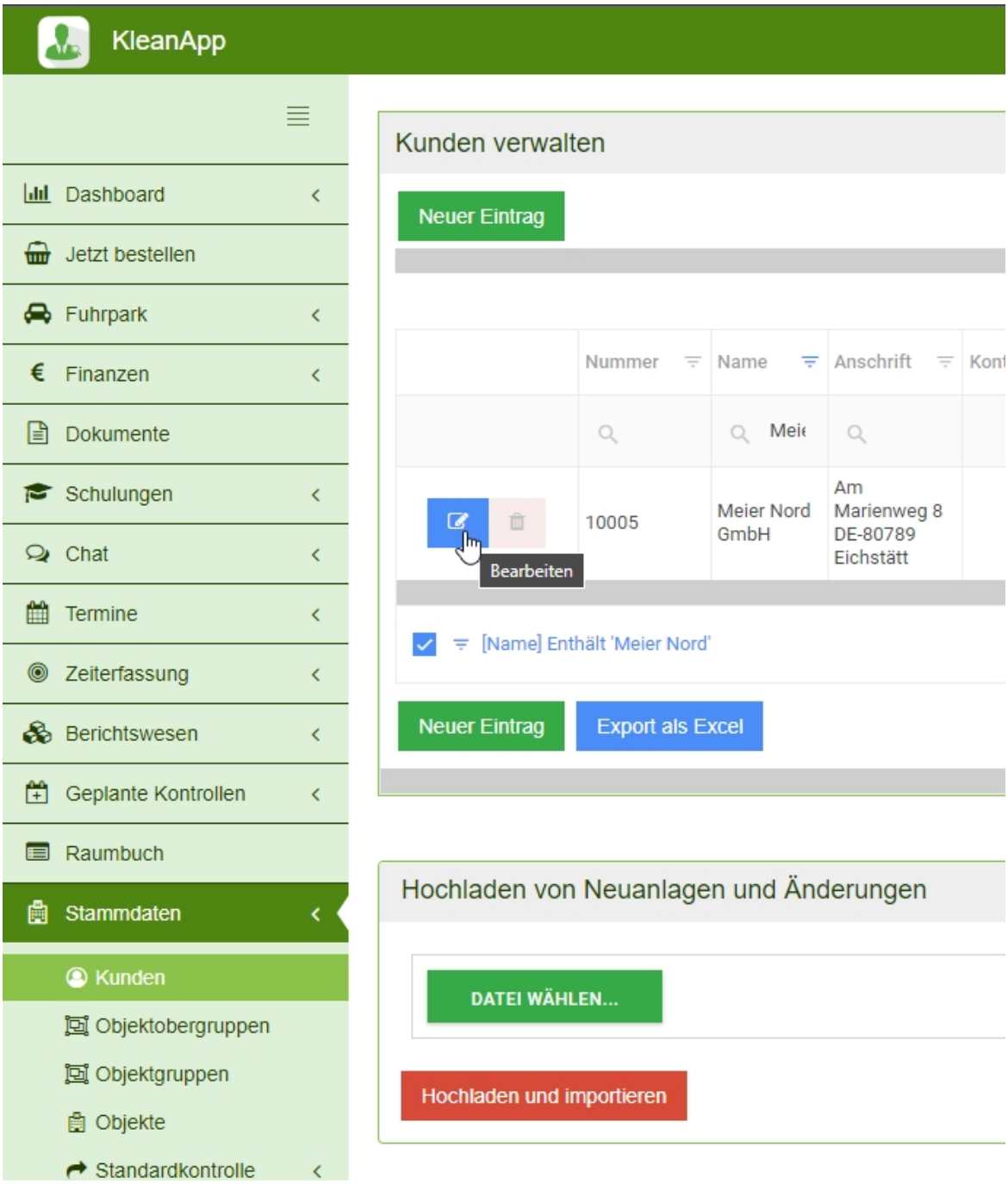
Individuelle Rechnungsdaten für Kunden

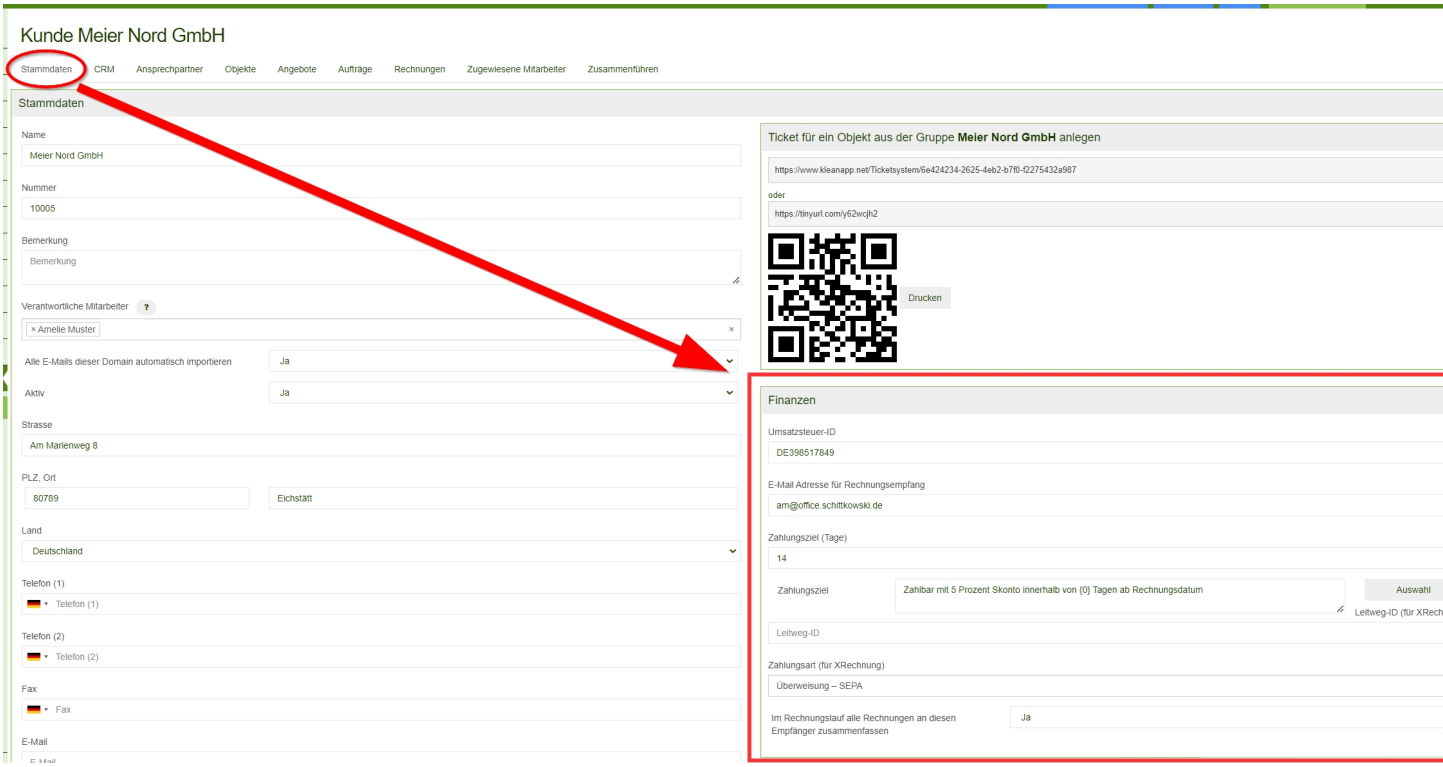
Individuelle Rechnungsdaten für Kunden

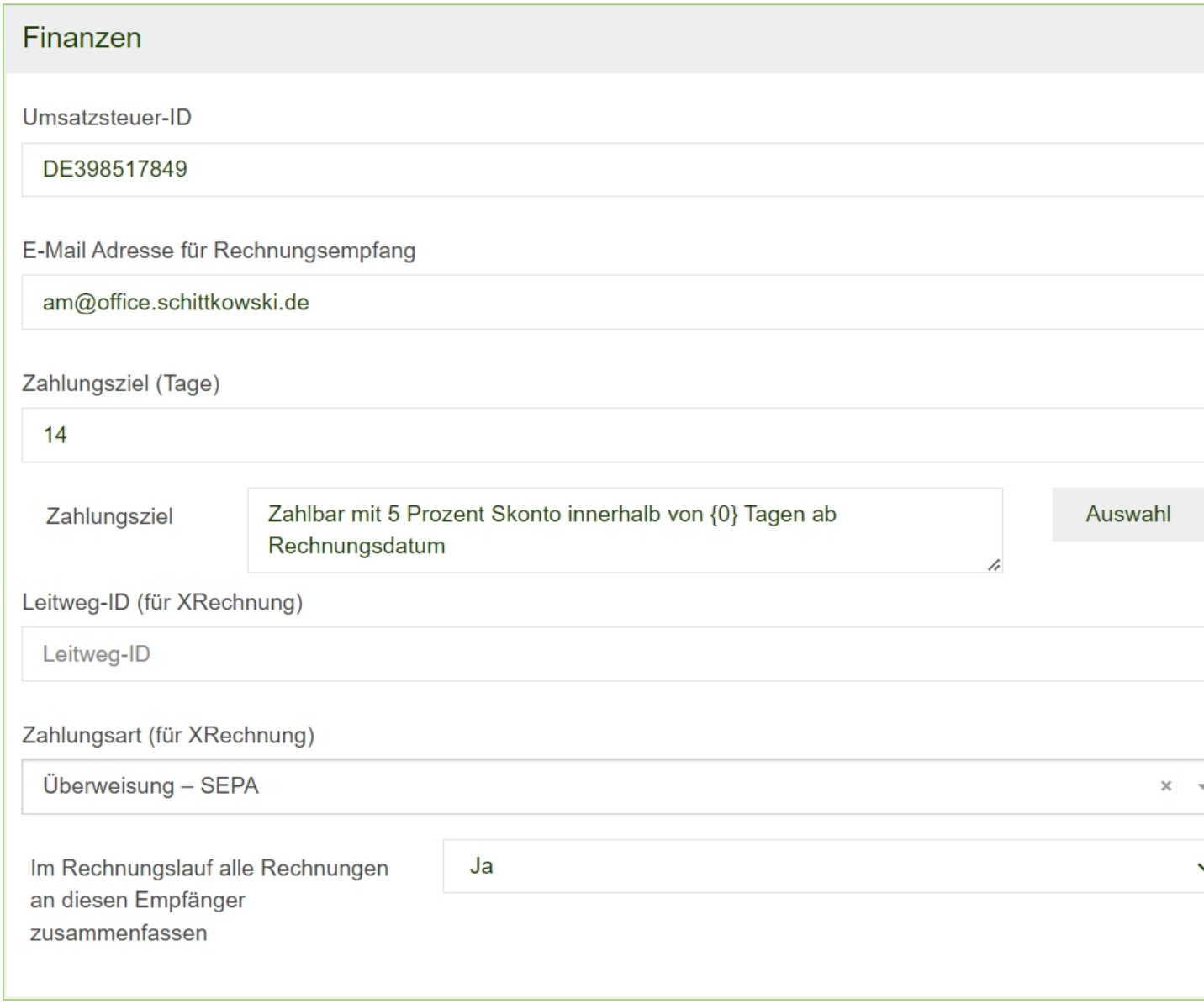
Zahlungsziel, Rechnungsempfänger E-Mail und Umsatzsteuer-ID können bei jedem Kunden individuell angepasst werden. Bei der Rechnungserstellung werden die hinterlegten Daten dann als Standardauswahl herangezogen.

Gehen Sie hierzu auf *Stammdaten => Kunden => Kunde bearbeiten*



Auf der rechten Seite in *Stammdaten* ist ein Rechteck für die Finanzdaten.





Geben Sie hier die Kundenspezifischen Rechnungsdaten ein. Wählen Sie im letzten Punkt "Ja", wenn Aufträge für diesen Kunden mit unterschiedlichen Auftragsnummern in einer Rechnung zusammengefasst werden sollen. Dies betrifft alle Aufträge, die über den Rechnungslauf abgerechnet werden.