Anleitung Lagerhaltung
Anleitung zur Nutzung unseres Lagerhaltung Moduls

KleanApp Lagerhaltung

Mit unserem Modul Lagerhaltung können Sie Ihren Lagerbestand wie z.B. Reinigungsmittel erfassen und jede Ausgabe dokumentieren, so dass Sie immer genau wissen wieviel von einem Artikel vorrätig ist.

Anleitung:

Als erstes werden die einzelnen Artikel erfasst.

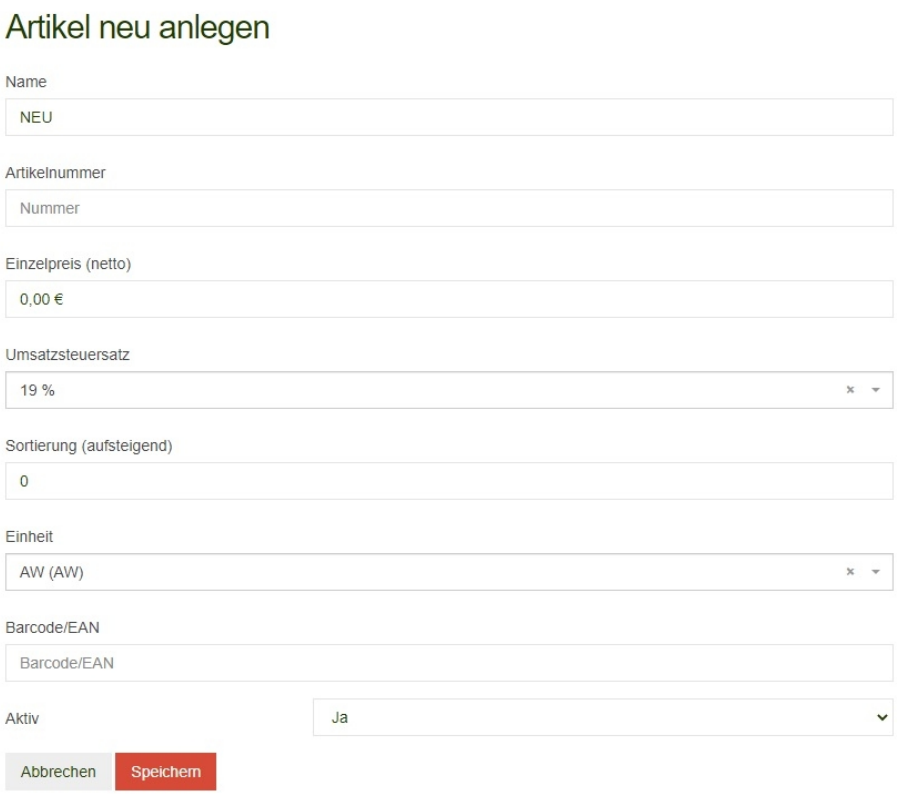
Sie können alle Ihre Artikel (manuell oder per Excel) im System hinterlegen und dann über die App nur noch den jeweiligen Barcode zuordnen

oder

Sie scannen über die App den Barcode und geben Artikelnamen und Bestellnummer manuell ein.

Artikel per Excel erfassen

Die erste Möglichkeit ist auf der KleanApp Webseite im Menü unter Stammdaten → Artikel die Artikel neu anzulegen.



Dafür geben Sie den Namen und die Artikelnummer ein. Der Artikel wird dann auf der Website angezeigt und wird dann beim ersten einscannen dem zugehörigen Barcodes zugeordnet.

Wenn Sie sehr viele Artikel haben, empfehlen wir Ihnen diese als Excel Tabelle zu importieren:

Hierzu gehen Sie auf Stammdaten -> Artikel und laden sich die bestehende Liste über den Button *Export als Excel* hierunter. Am Ende der Liste können Sie dann die weitere Artikel mit Name, Einheit, Artikelnummer und dem Status Aktiv (Ja/nein) ergänzen.

KleanApp Artikel				
Erstellt	12.07.2022 09:45:33			
Name	Einheit	Artikelnummer	Aktiv	So
Handschuhe Größe L	Stück	102	Ja	
Handschuhe Größe S	Stück	101	Ja	
Müllbeutel 30 Liter	Stück	104	Ja	
Müllsack 120 Liter	Stück	105	Ja	
Reinigungstücher	Stück	103	Ja	
Santex Intensiv-Sanitärreiniger	Stück	106	Ja	
Waschmittel	Stück	WA 004	Ja	

Artikel über die App zuordnen:

Anschließend öffnen Sie unsere App auf dem Handy oder Tablet und synchronisieren die Daten.

Dann gehen Sie in der App auf Objekte -> wählen Ihr Objekt oder Ihr Materiallager (dies wird auch im System als Objekt angelegt) aus und gehen dann auf den Button Lager .



Zum zuordnen des Barcodes gehen Sie auf Bestand zubuchen und scannen nun den Barcode.

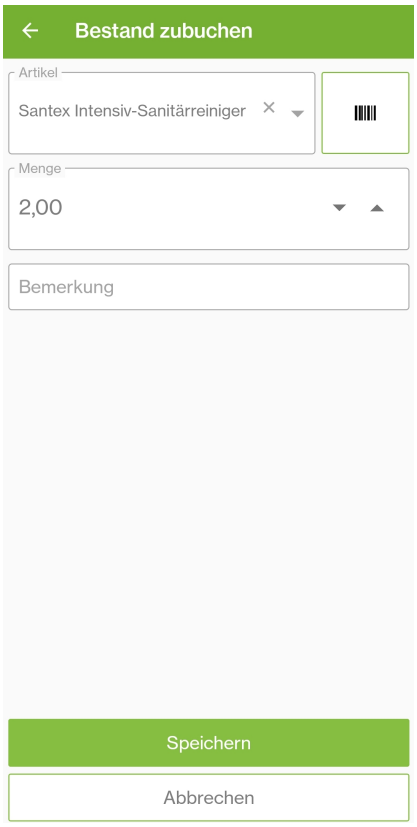




In dem folgenden Fenster wählen Sie den Artikel aus der Liste aus oder geben diesen manuell ein, wenn Sie Ihre Artikel noch nicht über die Webseite angelegt haben.



Im Feld Menge geben Sie beim ersten erfassen der Position die gesamte vorhandene Menge des Artikels an diesem Standort ein.



Wenn der Artikel mit Bestand einmal erfasst wurde, wird zukünftig nur noch die Menge eingegeben die dazu kommt.

Wenn Ihr Artikel in der Liste nicht auftaucht können Sie diesen manuell erfassen.

Nach dem ersten einscannen des Barcodes geben Sie in diesem Fall den Namen und die Artikelnummer manuell ein.



Nachdem alle Artikel angelegt sind, haben es Ihre Mitarbeiter einfach. Diese scannen nur noch den Barcode oder wählen aus einer Liste den Artikel aus und können sofort auswählen welche Anzahl eines Artikels Sie zu (dem Lager hinzufügen) bzw. ausbuchen (aus dem Lager entnehmen).

Auf unserer KleanApp Webseite wird Ihnen nun angezeigt welcher Artikel in welchem Objekt zu- bzw. ausgebucht wurde. Dies finden Sie unter Berichtswesen → Lagerbestand.

