

Dienstplanerstellung zu Aufträgen

Anleitung Dienstplanerstellung ausgehend von Aufträgen

Anleitung Dienstplanerstellung zu Aufträgen

Falls Sie bereits das Modul Finanzen verwenden, bietet es sich an den Dienstplan mit der Hilfe der bereits vorhandenen Auftragsdaten zu erstellen.

Da in der Auftragserstellung Mitarbeiter, deren Arbeitszeit und das Objekt dem Auftrag bereits zugeteilt werden.

Diese Zuteilung kann für die Nutzung des Dienstplanes wieder verwendet werden.

In der Auftragserstellung

Die Arbeitszeiten können in der Auftragserstellung in der Leistungsbearbeitung angepasst werden:

(Siehe hierzu [Auftragserstellung](#) => 4.3 Leistungsanpassung)

Position 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis Verantwortliche Mitarbeiter Arbeitszeit

Wochentag	Beginn frühestens	Ende spätestens	Bedarf pro Mitarbeiter
Montag	05:00	22:00	03:00
Dienstag	05:00	22:00	03:00
Mittwoch	05:00	22:00	03:00
Donnerstag	05:00	22:00	03:00
Freitag	05:00	22:00	03:00
Samstag	00:00	23:59	00:00
Sonntag	00:00	23:59	00:00

Wochenbedarf pro Mitarbeiter: **15:00**
 Bedarf für 2 Mitarbeiter pro Woche: **30:00**

Speichern Schließen

sowie die verantwortlichen Mitarbeiter:

Position 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis Verantwortliche Mitarbeiter Arbeitszeit

Mindestbesetzung
2

Standardbesetzung
 Frederik Hinteregger Maximilian Markov

Speichern Schließen

In diesem Auftragsbeispiel wurden zwei verantwortliche Mitarbeiter hinterlegt, die in einem Zeitraum von Mo-Fr 05:00 - 22:00 für jeweils 3 Stunden zugeteilt wurden. Der Auftrag wurde für das Objekt "Grundschule Walting" erstellt.

Im Dienstplan

Unter *Termine* -> *Dienstplan* -> *Planung* -> *Planung nach Benutzern* erscheint nun in der Objektkarte "Grundschule Walting" ein Soll (1. Zeile) von 6 Stunden bzw. eine Differenz (3. Zeile) von -6 Stunden.

Die 6 Stunden von Mo - Fr ergeben sich aus den 3 Stunden mal 2 Mitarbeitern.

The screenshot shows the KleanApp interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Jetzt bestellen, Finanzen, Dokumente, Termine, Nach Mitarbeitern, Nach Objekten, Aufgaben, Dienstplan, Planung, and Übersicht. The 'Planung' item is circled in red. The main content area shows the 'Planung nach Benutzern' view for the user 'Frederik Hinteregger'. It displays a list of objects with their planned hours and differences. The '101 - Grundschule Walting' entry is circled in red. The data for this entry is as follows:

Object	Planned Hours	Difference
013 - Gasthof Moier Walting	120 %	
101 - Grundschule Walting	0 %	
131 - Turnhalle am Parkplatz	???	

The planned hours for '101 - Grundschule Walting' are shown as 06:00, 06:00, 06:00, 06:00, 06:00, 06:00. The difference is shown as -06:00, -06:00, -06:00, -06:00, -06:00. The difference for '131 - Turnhalle am Parkplatz' is shown as 02:00, 02:00, 02:00.

Sie können oben in der Leiste den Benutzer wählen (hier Frederik Hinteregger), der eingeplant werden soll. Es können auch mehrere Benutzer

gleichzeitig ausgewählt werden, deren Terminpläne dann nebeneinander dargestellt werden.

Sie können die "Objektkarten" mit der Maus in den Terminplan schieben:

The screenshot shows a scheduling interface with two main sections: a list of objects on the left and a calendar view on the right.

Object List (Left):

- 013 - Gasthof Moier Walting (75%)
10:00 - 10:00 - 10:00 - -
07:30 - 07:30 - 07:30 - -
-02:30 -02:30 -02:30
- 101 - Grundschule Walting (0%)
06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 - -
-06:00 -06:00 -06:00 -06:00 -06:00
- 131 - Turnhalle am Parkplatz (???)
02:00 - 02:00 - 02:00 - -
02:00 02:00 02:00
- 253 - Bürogebäude (-)

Calendar View (Right):

18-24 April 2022

Frederik Hinteregger

Mo	Di	Mi
18	19	20
05:00	05:00 - 07:30 274 Kindergarten St Johannes	
06:00		
07:00		
08:00	08:30 - 10:30	08:30 - 10:30

A red arrow points from the '101 - Grundschule Walting' object card to the 05:00 slot on Monday, April 18th.

Die Details des Einsatzes können Sie anschließend eingeben. Hier geben Sie auch an, ob dies einmalig ist oder wiederholt wird. Ebenfalls kann die Leistung mit zugehörige Auftrag ausgewählt werden. Im Beispiel Montag - Freitag von 11:00 bis 14:00 Uhr für den Auftrag AU2022000009 mit der Leistung Grundreinigung.

Anfangszeit *
19.04.2022 11:00

Endzeit *
19.04.2022 14:00

Wiederholen

Beschreibung

Mitarbeiter: Frederik Hinteregger
Objekt: 101 - Grundschule Walting

Auftrag/Leistung
AU2022000009 Grundreinigung

Wiederholen
Wöchentlich

Wiederholen alle: 1 Woche(n)

Wochentag
MO DI MI DO FR SA

Wiederholungsende
 Nie
 Am: 20.04.2022 23:59
 Nach: 1 Ereignisse

Nächste Termine
19.4.2022, 11:00:00 Uhr
20.4.2022, 11:00:00 Uhr
21.4.2022, 11:00:00 Uhr
22.4.2022, 11:00:00 Uhr
25.4.2022, 11:00:00 Uhr

FERTIG

Die Terminserie wird dann angelegt:

Planung nach Benutzern

Planung nach Objekten

× Frederik Hinteregger

Suchen Filter

013 - Gasthof Moier Walting 75 %
10:00 - 10:00 - 10:00 - -
07:30 - 07:30 - 07:30 - -
-02:30 -02:30 -02:30

101 - Grundschule Walting 50 %
06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 - -
03:00 03:00 03:00 03:00 03:00 - -
-03:00 -03:00 -03:00 -03:00 -03:00

131 - Turnhalle am Parkplatz ???
- - - - - - - -
02:00 - 02:00 - 02:00 - -
02:00 02:00 02:00

253 - Bürogebäude -
- - - - - - - -
- - - - - - - -

< 25 Apr-1 Mai 2022 >

Frederik Hinteregger

Mo Soll: 09:00 Di Soll: 09:00 Mi
25 Plan: 05:00 26 Plan: 03:00 27
Diff: -04:00 Diff: -06:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

11:00 - 14:00
101
Grundschule
Walting
AU2022000009
Grundreinigung

11:00 - 14:00
101
Grundschule
Walting
AU2022000009
Grundreinigung

11:00 - 14:00
101
Grundschule
Walting
AU2022000009
Grundreinigung

Sie sehen jetzt, dass bei der Grundschule von Montag bis Freitag jeweils 3 Stunden mit dem Hr. Hinteregger und der zugehörigen Leistung und Auftragsnummer eingeplant wurden. Die eingeplanten Zeiten werden in der Objektkarte Grundschule hinterlegt.

Soll: 6:00 h

Plan: 3:00 h

Diff: -3:00 h

101 - Grundschule Walting 50 %
06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 - -
03:00 03:00 03:00 03:00 03:00 - -
-03:00 -03:00 -03:00 -03:00 -03:00
05:00 05:00 05:00 05:00 05:00
bis bis bis bis bis
22:00 22:00 22:00 22:00 22:00

Es fehlen noch weitere 3 Stunden von Mo - Fr in unserem Beispiel, da im Auftrag mit zwei Personen geplant wurde.

		25 Apr-1 Mai 2022			
		Frederik Hinteregger			
	Mo	Soll: 09:00 Plan: 05:00 Diff: -04:00	Di	Soll: 09:00 Plan: 03:00 Diff: -06:00	
	25		26		
11:00	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting		11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting		

Sie sehen außerdem, dass Hr. Hinteregger am Montag 9 Stunden arbeiten kann, davon sind bereits 5 h verplant. Er kann also noch bis zu 4 h an diesem Tag eingeplant werden.

Es ist auch möglich den Dienstplan nach Objekten zu erstellen.

Gehen Sie hierzu bitte auf den Tab *Planung nach Objekten*:

Planung nach Benutzern
Planung nach Objekten

× 101 - Grundschule Walting

Suchen
Filter

Frederik Hinteregger
47 %

09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-
05:00	03:00	05:00	03:00	05:00	-	-
-04:00	-06:00	-04:00	-06:00	-04:00		

Johannes Strauß
-

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

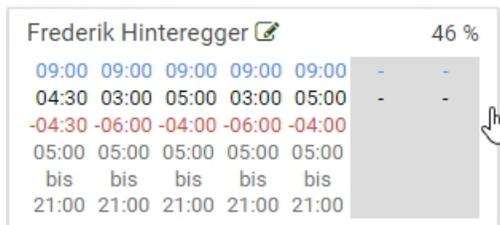
Maximilian Markov
50 %

09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-
07:30	-	07:30	-	07:30	-	-
-01:30	-09:00	-01:30	-09:00	-01:30		

		25 Apr-1 Mai 2022			
		101 - Grundschule Walting			
	Mo	Soll: 06:00 Plan: 03:00 Diff: -03:00	Di	Soll: 06:00 Plan: 03:00 Diff: -03:00	Mi
	25		26		27
09:00					
10:00					
11:00	11:00 - 14:00 Frederik Hinteregger		11:00 - 14:00 Frederik Hinteregger		11:00 - 14:00 Frederik Hinteregger
12:00					
13:00					
14:00					

Die Planung nach Objekten funktioniert wie die Planung nach Benutzern.

Sie haben in dieser Ansicht Benutzerkarten statt Objektkarten und können die Auslastung der Benutzer (und nicht Objekte) in Prozent sehen.



In unserem Beispiel wurde Herr Hinteregger bereits zu 46% in der ausgewählten Woche eingeplant.

Um alle Funktionen nutzen zu können benötigen /empfehlen wir folgende Einstellungen:

- FINANZEN
- DIENSTPLAN
- BENUTZERVERWALTUNG_EINSATZDATEN
- OBJEKTVERWALTUNG_EINSATZDATEN
- TERMINE

Sie können sich zusätzlich zum Modul Dienstplan auch das Feature "Sollstunden abzeichnen" freischalten lassen. Hier können Mitarbeiter ihre Sollstunden in der App mit einem Klick direkt als Arbeitszeit anrechnen lassen. Einzelheiten zu diesem Feature finden Sie im Hilfsartikel "Sollstunden abzeichnen".

[< Auswertungen](#)

[Dokumentation >](#)