Rechnungen - Übersicht Liste Rechnungen

Auf *Finanzen* \Rightarrow *Ausgangsbelege* \Rightarrow *Rechnungen* sehen Sie Ihre bisher erstellten Rechnungen.

In dieser Ansicht können Sie neue Rechnungen erstellen und bestehende Rechnungen sichten oder herunterladen. KleanApp

Ma

ad.	Dashboard	<
	Jetzt bestellen	
æ	Fuhrpark	<
€	Finanzen	< <
	Ausgangsbelege	<
	Angebote	
	Aufträge	_
$\boldsymbol{\varsigma}$	Rechnungen	\supset
	€ Abrechnung	<
	Lill Auswertungen	
	🛱 Stammdaten	<
	Dokumente	
	Schulungen	<
Q	Chat	<
Ê	Termine	<
0	Zeiterfassung	<
&	Berichtswesen	<
+	Geplante Kontrollen	<
	Raumbuch	
	Stammdaten	<

Rechnungen

1.12.2022 - 31.12.2022 - 31.12.2022 - 31.12.2022

				Status =	Empfänger =	Obje		
				٩	Q	Q		
~	۲	ß	Ĩ	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
~	۲	ß	Ĩ	Offen	Kehrnecker	133 Plan		
	۲	ß	Ĩ	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
	۲	ß	I	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
~	۲	ß	Ð	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
	۲	ß	Ø	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
~	۲	ß	Ĩ	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
	۲	ß	ľ	Offen	Kehrnecker	133 Plan		
~	۲	ß	ľ	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
~	۲	ß	ľ	Offen	Meier Nord GmbH	23 -		
[Erstellt] Ist enthalten in('2022/10/6', '2022/10/11') Und [E								

Rechnungen Bezahlt

Um eine neue Rechnung zu erstellen, klicken Sie auf den blauen Button oben rechts *Neuen Rechnung erstellen*. Sie kommen daraufhin zur <u>Rechnungserstellung</u>.

Die komplette Liste kann als **Excel Sheet exportiert** werden, drücken Sie hierzu auf den Button rechts über der Liste.

Die Rechnungen in der Liste können über die Buttons links in der Zeile **angesehen**, als **PDF heruntergeladen** oder weiter **bearbeitet** werden.

Rechnungen können über einen Haken ganz links in der Liste ausgewählt werden und über den grünen Button ganz unten auf den Status **Bezahlt gesetzt** werden.

< Auftragsansicht

<u>Rechnungserstellung von Aufträgen ></u>