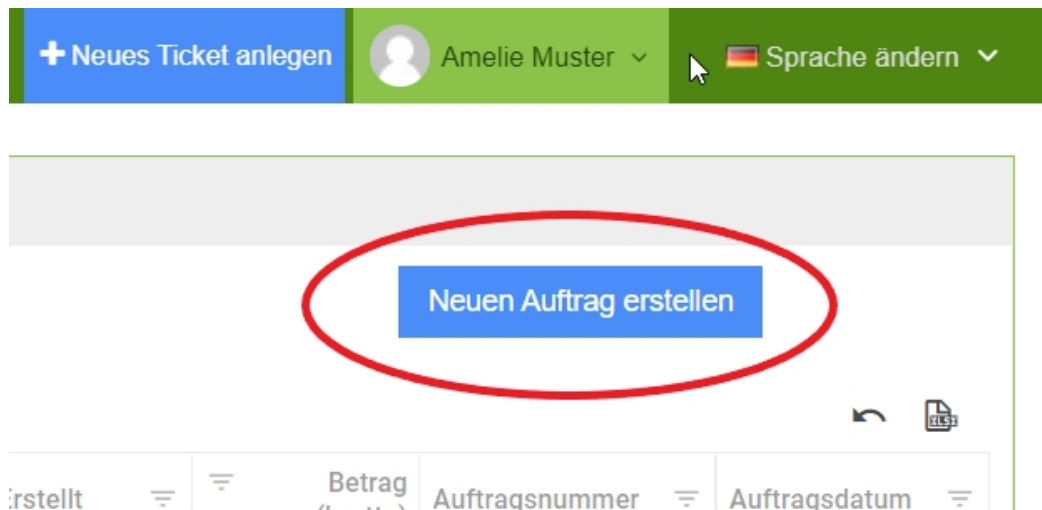


## Aufträge - Auftragserstellung

### Auftragserstellung

Es gibt zwei Möglichkeiten einen neuen Auftrag zu erstellen. Entweder erstellt man einen neuen Auftrag über das Annehmen eines Angebots (siehe [Angebotsansicht -> Aktionen](#)) oder man erstellt den Auftrag komplett neu. Ersteres hat den Vorteil, dass die bereits vorhandenen Angebotsdaten in den Auftrag übernommen werden.

Um einen komplett neuen Auftrag zu erstellen gehen Sie auf der Website unter **Finanzen** ⇒ **Ausgangsbelege** ⇒ **Aufträge** ⇒ **Neuen Auftrag erstellen**.



Nachdem Sie auf *Neuen Auftrag erstellen* geklickt oder ein Angebot angenommen haben kommen Sie zur Auftragserstellung.

## Auftragsempfänger

Auftragszeitraum

Arbeitsnachweise

### Sonderleistungen

## Rechnungen

### Verlauf

## Empfänger

Meier GmbH

Beate Meier

Am Marienweg 7

DE

80789

Eichstätt

## Leistungszeltraum

05.04.2022

☐ Nur ein Tag

Auftragsdatum

Objekt:

Empfänger:

Ansprechpartner:

Angebot:

## Verweise

## Auftragsleistungen

Überschrift

## Auftragsbestätigung

| Position                                                                                                                | Leistung                              | Menge    | Preis  |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------|-----|--------------|
|  1                                     | Glasreinigung Balkonüberdachung Unten | 25       | 4,00 € | pro | Quadratmeter |
| Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken                                                                             |                                       | Einmalig |        |     |              |
|  2                                   | Mülltüten Weiß 50 l                   | 10       | 3,00 € | pro | Stück        |
| Bitte erst speichern                                                                                                    |                                       |          |        |     |              |
| <div>+ Neue Zeile</div> <div> <div>Gesamtbetrag (netto)</div> <div>Steuer</div> <div>Gesamtbetrag (brutto)</div> </div> |                                       |          |        |     |              |

Fußzeile

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, wir versichern eine einwandfreie Ausführung.

Bemerkung (Intern)

Bemerkung  
(intern)

Abbrechen

## Zwischenspeichern

Fertig

## Auftragsempfänger

| Empfänger      |       |           |
|----------------|-------|-----------|
| Meier GmbH     |       |           |
| Beate Meier    |       |           |
| Am Marienweg 7 |       |           |
| DE             | 80789 | Eichstätt |

Die Empfängerdaten werden direkt vom Ausgangsangebot übernommen.

## Auftragszeitraum

| Leistungszeitraum                    |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| von                                  | bis                                 |
| 05.04.2022                           | 04.05.2022                          |
| <input type="checkbox"/> Nur ein Tag | <input type="checkbox"/> Ende offen |

Legen Sie Ihren Leistungszeitraum für den Auftrag fest.

## Verweise

|                  |                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auftragsdatum    | 04.04.2022                                                                                                       |
| Objekt:          | 23 - Bürogebäude            |
| Empfänger:       | Meier GmbH                  |
| Ansprechpartner: | Beate Meier                 |
| Angebot:         | A2022000077 vom 04.04.2022  |

Klicken Sie auf den Button ganz rechts um die hinterlegten Daten zu sehen.

## Auftragsleistungen

Die Leistungen werden vom Angebot übernommen und können angepasst werden.

Es können aber auch beliebig viele Positionen hinzugefügt werden, hierzu auf den Button **Neue Zeile** klicken. Für das Löschen einer Position links auf den **Mülleimer** klicken.

Die Leistungen die zur Auswahl stehen sind die, die Sie in den Stammdaten zuvor hinzugefügt haben. (siehe [Leistungen hinzufügen](#))

### Leistungs-/Artikelauswahl

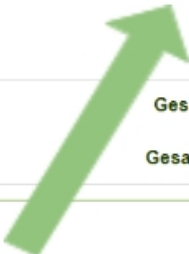
### Abwicklung



| Position   | Leistung                                                      | Menge    | Preis  |                  |               |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------|---------------|
| 1          | Grundreinigung                                                | 10       | 8,00 € | pro Quadratmeter | Bitte erst... |
|            | Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen und Rückständen | Einmalig |        |                  |               |
| 2          | Mülltüten Weiß 50 l                                           | 5        | 2,00 € | pro Stück        | Bitte erst... |
|            |                                                               |          |        |                  |               |
| 3          | Auswählen...                                                  | 0        | 0,00 € | pro Einheit      | Bitte erst... |
|            |                                                               |          |        |                  |               |
| Neue Zeile |                                                               |          |        |                  |               |
|            |                                                               |          |        | Gesamtbe...      |               |
|            |                                                               |          |        | Gesamtbe...      |               |

Sollten Sie eine neue Leistung oder einen Artikel hinzugefügt haben, müssen Sie zuerst auf den Button: **Zwischenspeichern** drücken um die Leistung weiter anpassen zu können.

### Leistungsanpassung



| Position   | Leistung                                                      | Menge    | Preis  |                  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------|--|
| 1          | Grundreinigung                                                | 10       | 8,00 € | pro Quadratmeter |  |
|            | Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen und Rückständen | Einmalig |        |                  |  |
| 2          | Mülltüten Weiß 50 l                                           | 5        | 2,00 € | pro Stück        |  |
|            |                                                               |          |        |                  |  |
| Neue Zeile |                                                               |          |        |                  |  |
|            |                                                               |          |        | Gesamtbe...      |  |
|            |                                                               |          |        | S                |  |
|            |                                                               |          |        | Gesamtbe...      |  |

## Leistungs-/Artikelauswahl

Klicken Sie auf das Feld und wählen eine Leistung oder einen Artikel aus.

Zur Auswahl stehen Ihnen alle Leistungen/Artikeln die in den Stammdaten hinterlegt wurden.

1) Leistungen

Baufeereinigung

Glasreinigung Balkonüberdachung Oben  
Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken

Glasreinigung Balkonüberdachung Unten  
Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken

Glasreinigung Dachfenster  
Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken

Glasreinigung Standard-Fenster  
Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken

Grundreinigung  
Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen und Rückständen

Unterhaltsreinigung  
Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer

Unterhaltsreinigung nach m²  
Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer

Zwischenreinigung  
große Intensivreinigung

2) Artikel

Mülltüten Weiß 50 l

Unterhaltsreinigung  
Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer

Unterhaltsreinigung nach m²  
Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer

Zwischenreinigung  
große Intensivreinigung

2) Artikel

Alkoholreiniger Flasche

Alkoholreiniger Kanister

Bodenwischpflege

Desinfektionsmittel

Glasreiniger

Lappen

Möppe

Mülltüten Blau 120 l

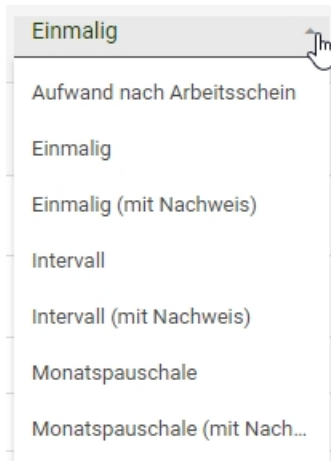
Mülltüten Weiß 25 l

Mülltüten Weiß 50 l

Mülltüten Weiß 50 l

## Abwicklung

Es gibt verschiedene Optionen um die Leistung abzuwickeln.



Sollte eine Leistung “mit Nachweis” oder mit “nach Arbeitsschein” gewählt werden, muss die erbrachte Auftragsleistung über die KleanApp vor Ort vom Kunden bestätigt werden. (siehe [Arbeitsnachweis/Arbeitsschein](#))

## Leistungsanpassung

Position 2: Unterhaltsreinigung nach m<sup>2</sup> bearbeiten

Preis

Verantwortliche Mitarbeiter

Arbeitszeit

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

+

| Einzelpreis | Gültig ab | ↑ | Kommentar intern           |
|-------------|-----------|---|----------------------------|
| 4,50 €      |           |   | <a href="#">Bearbeiten</a> |

Filter erzeugen

Steuer

19 %

Einheit

Quadratmeter

Bemerkung intern

Speichern

Schließen

Passen Sie die Leistung dem Auftrag an.

Es ist möglich über den + Button Preisveränderungen Zeitabhängig anzupassen.

Suchen (Strg + Leer) Neues Ticket

### Position 2: Unterhaltsreinigung nach m² bearbeiten

Preis

Verantwortliche Mitarbeiter

Arbeitszeit

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

| Einzelpreis                                            | Gültig ab   | Kommentar intern           |
|--------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Einzelpreis *                                          | Gültig ab * |                            |
| 5,20 €                                                 | 1.8.2022    |                            |
| Kommentar intern                                       |             |                            |
| Inflation                                              |             |                            |
| <div> <div>SPEICHERN</div> <div>ABBRECHEN</div> </div> |             |                            |
| 4,50 €                                                 |             | <a href="#">Bearbeiten</a> |
| <a href="#">Filter erzeugen</a>                        |             |                            |

Steuer

19 %

Einheit

Quadratmeter

Bemerkung intern

Speichern

Schließen

Unter dem Reiter **Verantwortliche Mitarbeiter** ist es möglich Mitarbeiter der Leistung zuzuordnen.

### 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis

Verantwortliche Mitarbeiter

Arbeitszeit

Mindestbesetzung

2

Standardbesetzung

Amelie Muster

Christian Muster

Speichern

Schließen

Unter dem Reiter **Arbeitszeit** können die voraussichtlichen Arbeitszeiten hinterlegt werden.

1: Grundreinigung bearbeiten

Preis

Verantwortliche Mitarbeiter

Arbeitszeit

| Wochentag  | Beginn frühestens | Ende spätestens | Bedarf pro Mitarbeiter                           |
|------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Montag     | 06:00             | 18:00           | 02:00                                            |
| Dienstag   | 06:00             | 18:00           | 02:00                                            |
| Mittwoch   | 06:00             | 18:00           | 02:00                                            |
| Donnerstag | 06:00             | 18:00           | 02:00                                            |
| Freitag    | 06:00             | 18:00           | 02:00                                            |
| Samstag    | 00:00             | 23:59           | 00:00                                            |
| Sonntag    | 00:00             | 23:59           | 00:00                                            |
|            |                   |                 | Wochenbedarf pro Mitarbeiter: <b>10:00</b>       |
|            |                   |                 | Bedarf für 2 Mitarbeiter pro Woche: <b>20:00</b> |

Speichern

Schließen

Die Mitarbeiterzuordnung und die Arbeitszeiten können in der Dienstplanerstellung später verwendet werden.

(siehe [Dienstplanerstellung zu Aufträgen](#))

## Bemerkung (Intern)

Bemerkung  
(intern)

Abbrechen

Zwischenspeichern

Fertig

Sie können hier eine Bemerkung hinterlegen, die lediglich für den Bearbeiter sichtbar ist.

Über den Button **Rechnung erzeugen** wird direkt aus dem Auftrag eine Rechnung erzeugt und man wird zur [Rechnungserstellung](#) weitergeleitet.

Über den Button **Fertig** gelangen Sie zur [Auftragsansicht](#).

[< Übersicht Aufträge](#)

[Auftragsansicht >](#)