

Stammdaten einrichten (Teil 5) - Zahlungsziele hinzufügen

Zahlungsziele hinzufügen

Zahlungsziele hinzufügen

Um ein Zahlungsziel hinzuzufügen, das Sie später in Ihren Rechnungen verwenden wollen, gehen Sie auf **Finanzen** ⇒ **Stammdaten** ⇒ **Zahlungsziele** ⇒ **Neuer Eintrag**.

KleanApp + Neues Ticket anlegen Amelie Muster

Zahlungsziel

Neuer Eintrag

Name	
Zahlbar innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang	Bearbe...
Zahlbar mit 5 Prozent Skonto innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang	Bearbe...

Zahlungsziel bearbeiten oder anlegen

Name

Zahlbar innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang

Abbrechen

Speichern

Geben Sie hier Ihr Zahlungsziel ein. Der Platzhalter “{0}” kann für das bereits angegebene Zahlungsziel bei den Grundeinstellungen verwendet werden. (siehe [Grundeinstellungen](#) ⇒ Sonstige, Zahlungsziel)

Jedem Kunden kann auch ein individuelles Zahlungsziel hinterlegt werden. Gehen Sie hierzu auf *Stammdaten* ⇒ *Kunden* ⇒ *Kunde bearbeiten*. ([siehe auch individuelle Rechnungsdaten für Kunden zuweisen](#))

[< Einheiten hinzufügen](#)

[Berichtsvorlagen >](#)