

Artikel: Selbstlernfragen für Schulungen

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Selbstlernfragen hinterlegen und bearbeiten können.

Im Selbstlernprogramm können Mitarbeiter die Schulungsmedien (Videos, PDFs) für ein bestimmtes Schulungsangebot selbst durchgehen und danach eine Reihe an Verständnisfragen beantworten. Hat der Mitarbeiter den im Schulungsangebot festgelegten Mindestprozentsatz von Fragen korrekt beantwortet, hat er das Selbstlernprogramm bestanden und es wird eine Schulungsteilnahme für ihn eingetragen.

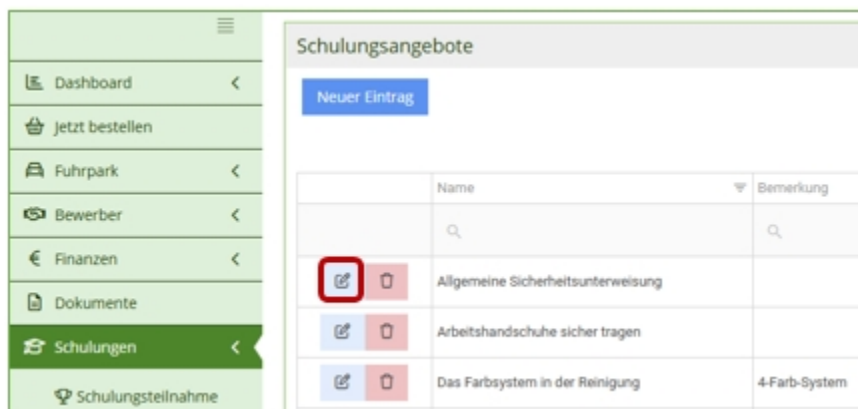
Um das Selbstlernprogramm im Web und in der App freizuschalten, wenden Sie sich bitte an den KleanApp-Support.

Bevor Sie das Selbstlernprogramm nutzen können, müssen Sie ein Schulungsangebot erstellt haben und für die Benutzerfunktionen einen Bedarf angegeben haben. Lesen Sie hierzu auch die Anleitung [Schulungsangebot anlegen und Schulungsbedarf erstellen](#) durch.

Außerdem benötigen Mitarbeiter, denen das Selbstlernprogramm zur Verfügung stehen soll, die Rechte "SchulungenDurchfuehren" und "SchulungenSelbstlernfragen".

Selbstlernfragen erstellen

Um Selbstlernfragen für ein Schulungsangebot zu erstellen, gehen Sie bitte auf Schulungen > Schulungsangebot und klicken auf den **Bearbeitung-Button** neben der betreffenden Schulung.



Klicken Sie dann auf den Reiter **Selbstlernfragen**. Sie können hier unter **Neuer Eintrag** eine neue Frage erstellen. Außerdem können Sie auch bestehende Fragen bearbeiten oder löschen.

Unter dem Reiter **Stammdaten** (Schulungen > Schulungsangebot) können Sie die Prozentzahl festlegen, ab wie vielen korrekt beantworteten Fragen die Schulung als bestanden gilt.

Link zum Selbstlernprogramm an Mitarbeiter per E-Mail verschicken

Sie können Mitarbeitern, die Schulungsbedarf haben einen Link zum Selbstlernprogramm per E-Mail senden. Über Schulungen > Schulungsteilnahme > Schulungsbedarf gelangen Sie zur Übersicht des Schulungsbedarfs der Mitarbeiter. Wenn Sie auf den **Mail-Button** in der Zeile des entsprechenden Mitarbeiters klicken wird eine automatisch generierte E-Mail an den Mitarbeiter geschickt, die den Link zum Starten des Programms beinhaltet. Der Mitarbeiter kann das Selbstlernprogramm dann von seinem heimischen Rechner aus ausführen.

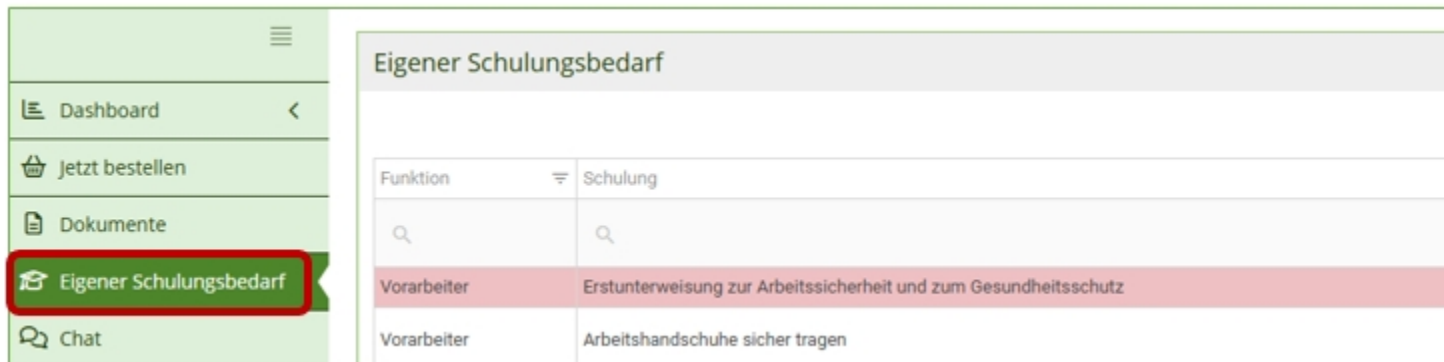
Hinweis: Voraussetzung hierfür ist, dass beim Mitarbeiter in der Benutzerverwaltung eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt ist und unter E-Mail für Benachrichtigung senden "E-Mails senden" ausgewählt ist. Siehe hierzu auch unseren Hilfeartikel [Artikel: Neuen Mitarbeiter/Benutzer anlegen](#).

Schulungsteilnahmen Schulungsbedarf Schulung eingeben				
Schulungsbedarf der Mitarbeiter				
Funktion	Mitarbeiter	Vorgesetzter	Schulung	Letzte Schulung
	heinnich			
Hausmeister	Christoph, Heinrich		Erstunterweisung zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz	
Hausmeister	Christoph, Heinrich		Arbeitshandschuhe sicher tragen	10.04.2025
Hausmeister	Christoph, Heinrich		Allgemeine Sicherheitsunterweisung	

Der Button **Starten** neben dem **Mail-Button** startet das Selbstlernprogramm direkt für den angegebenen Mitarbeiter. Er dient nur zu Testzwecken, um zu veranschaulichen, wie das Selbstlernprogramm für den Mitarbeiter aussieht.

Selbstlernprogramm im Web starten

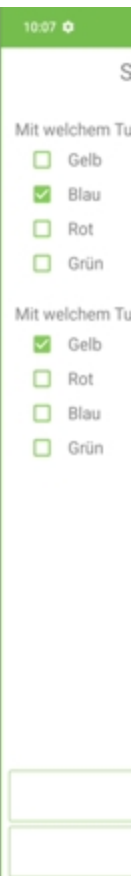
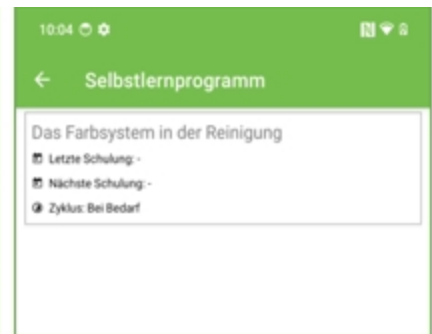
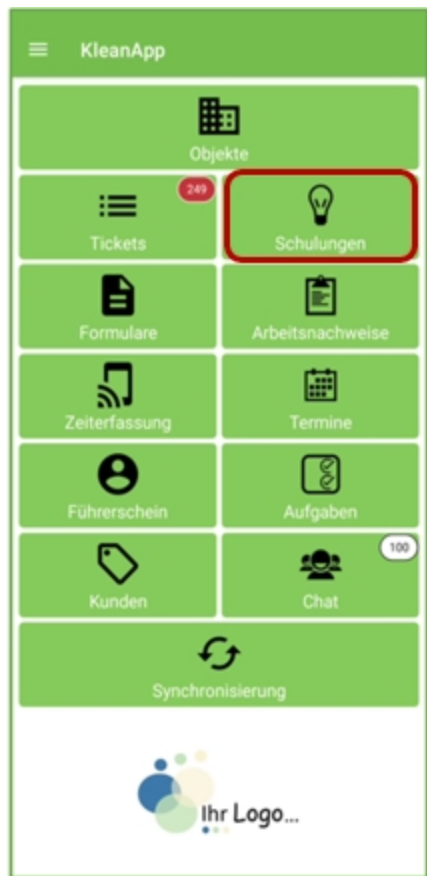
Mitarbeiter, denen das Recht "SchulungenAdmin" fehlt, haben keinen Zugang zu der oben gezeigten Übersicht des Schulungsbedarfs der Mitarbeiter. Diejenigen, die das Recht "SchulungenSelbstlernfragen" besitzen, können aber über den Reiter **Eigener Schulungsbedarf** ihren eigenen Bedarf einsehen. Über den Button **Starten** können diese Mitarbeiter Selbstlernprogramme auch von der Website aus starten.



Eigener Schulungsbedarf	
Funktion	Schulung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorarbeiter	Erstunterweisung zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz
Vorarbeiter	Arbeitshandschuhe sicher tragen

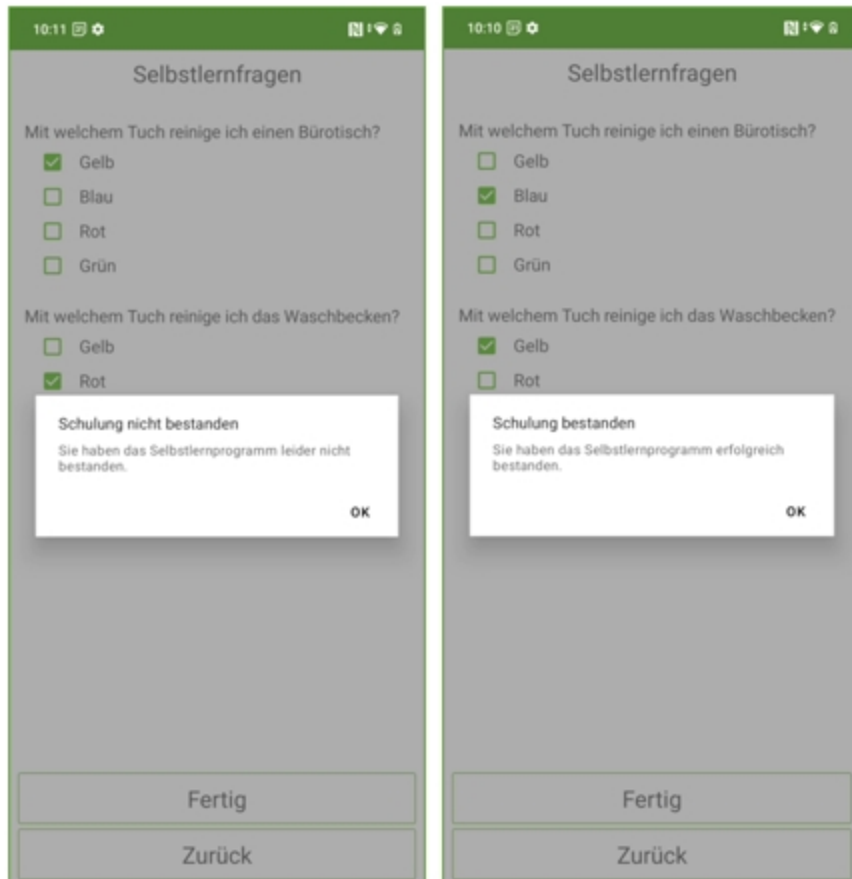
Selbstlernprogramm in der App starten

Ein Mitarbeiter kann das Selbstlernprogramm auch in der App durchführen. Er findet dieses im Startbildschirm unter Schulungen > Selbstlernprogramm. Er gelangt dann zu der Übersicht über alle für ihn verfügbaren Selbstlernprogramme. Wählt er hier eines aus und klickt im Popup auf **Starten**, kann er alle Schulungsmedien für das Schulungsangebot durchgehen und am Ende die Selbstlernfragen beantworten. Sein Ergebnis sendet er ab, indem er auf **Fertig** klickt.



Dem Mitarbeiter wird mitgeteilt, ob er die Schulung bestanden hat und bei Bestehen des Selbstlernprogramms wird eine Schulungsteilnahme für ihn angelegt.

Der Button **Selbstlernprogramm** erscheint dann, wenn für den Mitarbeiter Bedarf für eine Schulung besteht, die Selbstlernfragen beinhaltet. Sollte der Button für den Mitarbeiter nicht sichtbar sein, überprüfen Sie bitte, ob für die Schulung auch Medien und Selbstlernfragen hinterlegt sind und die Rechte für den Mitarbeiter korrekt gesetzt sind.



Zusammenfassend sind folgende Schritte nötig, damit Mitarbeiter Schulungen über das Selbstlernprogramm ablegen können:

1. Modul Schulungen und Modul Selbstlernfragen freischalten lassen, wenn nicht vorhanden.
2. Schulungsangebot anlegen und Bedarf für Benutzerfunktionen setzen
3. Medien zur Schulung hinzufügen
4. Selbstlernfragen eingeben
5. Rechte "SchulungenDurchfuehren" und "SchulungenSelbstlernfragen" für Mitarbeiter setzen
6. Link zum Selbstlernprogramm an Mitarbeiter senden