

## **Dienstplan**

### **Anleitung Dienstplan mit Einsatzdaten beim Objekt und beim Mitarbeiter**

#### **Anleitung Dienstplan**

Sie können für die Nutzung des Dienstplanes beim Mitarbeiter die Einsatzdaten eingeben. Hier können Sie auch Bereiche (Uhrzeit von/bis) festlegen in denen der Mitarbeiter grundsätzlich einsatzfähig ist. Zudem können hier die Maximalzeiten angegeben werden.

Die gleichen Einstellungen der Einsatzdaten finden Sie beim Objekt, auch hier können Sie einen Bereich eingeben, in dem gereinigt werden darf und die vertraglichen Stunden hinterlegen.

Im Dienstplan werden dann diese beiden Bereiche zusammengeführt.

#### **Einsatzdaten beim Mitarbeiter eingeben**

Gehen Sie hierzu auf Benutzerverwaltung und wählen den Mitarbeiter aus.

# Benutzer Maximilian Markov bearbeiten

Stammdaten

Objektzuordnung

Objektzuordnung nach Kunde

Einsatzdaten

Abwesenheiten

Dokumen

Kopieren

Zeiterfassung

Kontakte

Löschen

## Einsatzdaten

Aktiver Eintrag (01.01.2022)

Wochentag	Beginn frühestens	Ende spätestens	1.	Maximale A
Montag	06:00	20:00		9:00
Dienstag	06:00	20:00		9:00
Mittwoch	06:00	20:00		09:00
Donnerstag	06:00	20:00		09:00
Freitag	06:00	20:00		09:00
Samstag	00:00	23:59		00:00
Sonntag	00:00	23:59		00:00

Kommentar

Stundensatz

3.

13,50

Urlaubsanspruch

28,00

Wochenarbeitszeit

40:00

Maximalstunden im Monat

Hier können Sie folgende Daten hinterlegen:

**Siehe roten Kasten Punkt 1:**

In welchem möglichen Zeitfenster kann oder darf der Mitarbeiter arbeiten bzw. verplant werden.

Beispiel: Die Mitarbeiterin kann Montag bis Freitag von 6:00 Uhr bis 12:00 Uhr arbeiten. Hier können Sie beispielsweise auch angeben, in welcher Zeit der Mitarbeiter arbeiten darf (z.B. damit keine Nacht- oder Wochenendzuschläge anfallen).

**Siehe roter Kasten Punkt 2:**

Hier geben Sie an, wieviel Stunden der Mitarbeiter in diesem Zeitfenster maximal arbeiten darf. Zum Beispiel 5 Stunden.

**Siehe roter Kasten Punkt 3:**

Hier geben Sie die Wochenarbeitszeit ein. Achtung: Die täglichen Arbeitszeiten (siehe Punkt 2) müssen in Summe mindestens so hoch sein wie die Wochenarbeitszeit.

**Einsatzdaten beim Objekt anlegen**

Gehen Sie hierzu auf Stammdaten -> Objekte -> Bearbeiten und dann auf das Tab "Einsatzdaten":

## Objekt Turnhalle am Parkplatz bearbeiten

Stammdaten

Ansprechpartner

Dokumente

Einsatzdaten

Gebäude

Ebenen

Zugewiesene Mitarbeiter

Zeiter

### Einsatzdaten

Aktiver Eintrag (01.01.2022)

Wochentag	Beginn frühestens	Ende spätestens	1.	Arbeitszeit	2.	Vorlauf
Montag	05:00	22:00		03:00		00:00
Dienstag	05:00	22:00		00:00		00:00
Mittwoch	05:00	22:00		03:00		00:00
Donnerstag	05:00	22:00		00:00		00:00
Freitag	05:00	22:00		03:00		00:00
Samstag	00:00	23:59		00:00		00:00
Sonntag	00:00	23:59		00:00		00:00

### Hier können Sie folgende Daten hinterlegen:

In welcher Zeit kann in diesem Objekt gereinigt werden (siehe roter Kasten Punkt 1). Wieviele Stunden können/sollen in diesem Objekt pro Tag gearbeitet werden (Punkt 2).

Beispiel: Ein Supermarkt wird immer vor den Öffnungszeiten gereinigt, dann hinterlegen Sie 5:00 Uhr bis 7:00 Uhr.

Sollte ein Vorlauf oder ein Nachlauf (siehe roter Kasten Punkt 3/4) zu Arbeitsbeginn oder Arbeitsende kann dieser ebenfalls eingegeben werden.

### Einsätze planen:

Gehen Sie hierzu bitte auf Termine -> Dienstplan -> nach Objekten:

Planung nach Benutzern    Planung nach Objekten

× 131 - Turnhalle am Parkplatz

Suchen    Filter

**Frederik Hinteregger** 13 %  
 09:00 09:00 09:00 09:00 09:00 - -  
 - - 03:00 - 03:00 - -  
 -09:00 -09:00 -06:00 -09:00 -06:00

**Johannes Strauß** -  
 - - - - - - - -  
 - - - - - - - -

**Maximilian Markov** 7 %  
 09:00 09:00 09:00 09:00 09:00 - -  
 03:00 - - - - - - - -  
 -06:00 -09:00 -09:00 -09:00 -09:00

4-10 April 2022

**131 - Turnhalle am Parkplatz**

	Mo 04	Di 05	Mi 06
06:00	06:00 - 09:00 Maximilian Markov		06:00 - 09:00 Frederik Hinteregger
07:00			
08:00			
09:00			
10:00			

Sie können oben in der Leiste das Objekt wählen (hier im Beispiel Turnhalle am Parkplatz). Es können auch mehrere Objekte gleichzeitig ausgewählt werden, diese erscheinen dann nebeneinander.

18-24 April 2022    Tag

**131 - Turnhalle am Parkplatz**

	Mo 18	Di 19	Mi 20	Do 21	Fr 22	Sa 23
04:00						
05:00						

Sie sehen jetzt, dass bei der Turnhalle am Parkplatz Montag, Mittwoch und Freitag 3 Stunden gearbeitet werden sollen:

Soll: 3:00

Plan - (hier ist nichts geplant)

Diff: -3:00 Stunden

< 18-24 April 2022 >

131 - Turnhalle am Parkplatz				
Mo	Soll: 03:00 Plan: - Diff: -03:00	Di	Soll: - Plan: -	Mi
18		19		20
[Red hatched area]				

Sie sehen außerdem, dass Hr. Hinteregger am Montag noch 9 Stunden arbeiten kann, davon sind bereits 2:30h verplant. Er kann noch bis zu 6:30 h an diesen Tag arbeiten.

Frederik Hinteregger					6 %	
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-
02:30	-	-	-	-	-	-
-06:30	-09:00	-09:00	-09:00	-09:00		
05:00	05:00	05:00	05:00	05:00		
bis	bis	bis	bis	bis		
21:00	21:00	21:00	21:00	21:00		

Sie können diese "Karte" mit der Maus in den Terminplan schieben:

Planung nach Benutzern

Planung nach Objekten

× 131 - Turnhalle am Parkplatz

Suchen Filter

Frederik Hinteregger 6 %  
09:00 09:00 09:00 09:00 09:00 - -  
02:30 - - - - - - -  
-06:30 -09:00 -09:00 -09:00 -09:00

Johannes Strauß -  
- - - - - - -

Maximilian Markov 0 %  
09:00 09:00 09:00 09:00 09:00 - -  
- - - - - - -  
-09:00 -09:00 -09:00 -09:00 -09:00

18-24 April 2022

131 - Turnhalle am Parkplatz

Mo 18	Di 19	Mi 20	Do 21
Soll: 03:00 Plan: - Diff: -03:00	Soll: - Plan: -	Soll: 03:00 Plan: - Diff: -03:00	Soll: 03:00 Plan: - Diff: -03:00
04:00			
05:00			
06:00			
07:00			
08:00			
09:00			

Die Details des Einsatzes können Sie anschließend eingeben. Hier geben Sie auch an, ob dies einmalig ist oder wiederholt wird. Im Beispiel Montag, Mittwoch, Freitag von 8:30 bis 10:30 Uhr.

Anfangszeit \*

18.04.2022 08:30

Endzeit \*

18.04.2022 10:30

Wiederholen

Beschreibung

Mitarbeiter

Frederik Hinteregger

Objekt

131 - Turnhalle am Parkp...

Wiederholen

Wöchentlich

Wiederholen alle

1

Woche(n)

Wochentag

MO DI MI DO FR S

Wiederholungsende

Nie

Am 19.04.2022 23:59

Nach 1 Ereignisse

Nächste Termine

18.4.2022, 08:30:00 Uhr

20.4.2022, 08:30:00 Uhr

22.4.2022, 08:30:00 Uhr

Die Terminserie wird dann angelegt:



## Einsätze nach Benutzern planen:

Gehen Sie hierzu bitte auf Termine -> Dienstplan -> Planung -> Planung nach Benutzern:

👤 Planung nach Benutzern
📅 Planung nach Objekten

✕ Frederik Hinteregger

🔍 Suchen
Filter

013 - Gasthof Moier Walting 92 %

06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	-
05:30	05:30	05:30	05:30	05:30	05:30	-
-00:30	-00:30	-00:30	-00:30	-00:30	-00:30	-

101 - Grundschule Walting -

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

131 - Turnhalle am Parkplatz 67 %

03:00	-	03:00	-	03:00	-	-
02:00	-	02:00	-	02:00	-	-
-01:00	-01:00	-01:00	-01:00	-01:00	-01:00	-

253 - Bürogebäude -

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

271 - Gut Moierhof Walting -

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

< 18-24 April 2022 >

**Frederik Hinteregger** ✎

Mo <b>18</b>	Soll: 09:00 Plan: 04:30 Diff: -04:30	Di <b>19</b>	Soll: 09:00 Plan: - Diff: -09:00	Mi <b>20</b>	Soll: 09:00 Plan: 02:00 Diff: -07:00
-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--

05:00	05:00 - 07:30 274 Kindergarten St Johannes				
06:00					
07:00					
08:00				08:30 - 10:30 131 Turnhalle am Parkplatz	
09:00	08:30 - 10:30 131 Turnhalle am Parkplatz			08:30 - 10:30 131 Turnhalle am Parkplatz	
10:00					

Die Planung nach Benutzern funktioniert wie die Planung nach Objekten.

Sie können dieser Ansicht entnehmen wie viel Prozent von einem Objekt schon verplant wurden.

013 - Gasthof Moier Walting 							92 %
06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	-	-
05:30	05:30	05:30	05:30	05:30	05:30	-	-
-00:30	-00:30	-00:30	-00:30	-00:30	-00:30	-	-

  

101 - Grundschule Walting 							-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

  

131 - Turnhalle am Parkplatz 							67 %
03:00	-	03:00	-	03:00	-	-	-
02:00	-	02:00	-	02:00	-	-	-
-01:00	-	-01:00	-	-01:00	-	-	-

In unserem Beispiel wurde die Turnhalle bereits zu 67% mit Hr. Hinteregger verplant.

Um alle Funktionen nutzen zu können benötigen /empfehlen wir folgende Einstellungen:

- DIENSTPLAN
- BENUTZERVERWALTUNG\_EINSATZDATEN
- OBJEKTVERWALTUNG\_EINSATZDATEN
- Termine

Sie können sich zusätzlich zum Modul Dienstplan auch das Feature "Sollstunden abzeichnen" freischalten lassen. Hier können Mitarbeiter ihre Sollstunden in der App mit einem Klick direkt als Arbeitszeit anrechnen lassen. Einzelheiten zu diesem Feature finden Sie im Hilfsartikel "Sollstunden abzeichnen".