

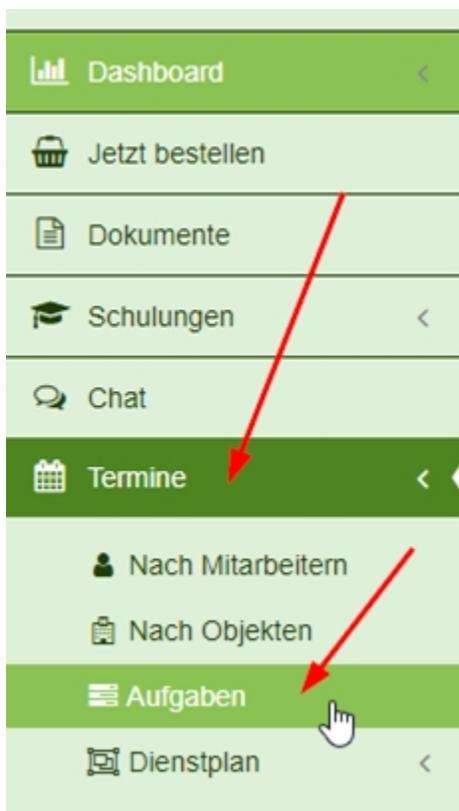
Das Modul Aufgaben - Bearbeitung über die Homepage

Aufgaben auf der Homepage erstellen

Mit dem Modul Aufgaben ist es Ihnen, Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern möglich, komfortabel über die Homepage, Aufgaben zu verwalten. Mit nur wenigen Klicks können Sie die Aufgabe erstellen, bearbeiten erledigen oder wieder löschen.

Sie können dieses Modul ebenfalls dazu verwenden, Informationen oder Nachrichten an Ihre Mitarbeiter zu versenden. Durch die Funktion **Als Erledigt markieren** können diese den Erhalt bestätigen.

Im Dropdownmenü **Termine** finden Sie den Punkt **Aufgaben**, welcher eine Übersicht aller Aufgaben öffnet.



Aufgabe anlegen

Über den Button **Neue Aufgabe anlegen** lassen sich neue Aufgaben erstellen.

Aufgaben

Neue Aufgabe anlegen 

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

| Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig... | ID | Datum | Ganztägig |
|---|-------|------------------|-----------|
|    | 47923 | 12.03.2021 16:00 | Nein |

Aufgaben bearbeiten

Bitte Objekt wählen **1**

Mitarbeiter **2**

Alle Keine

Datum **3** 05.03.2021 - 13:14 Ganztägig

Aufgabe **4**

5

1. Objekt auswählen

2. Mitarbeiter auswählen (Über **Alle** bzw. **Keine** können alle bzw. keine Mitarbeiter ausgewählt werden)

3. Datum und Uhrzeit festlegen (Durch **Ganztägig** wird der ganze Tag eingeplant)

4. Aufgabentext erstellen

5. Speichern

Aufgabe bearbeiten

Mithilfe des blauen Buttons wird das Fenster zur Bearbeitung der Aufgabe geöffnet.

| Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig... | ID | Datum | Ganztägig |
|---|-------|------------------|-----------|
|    | 47923 | 12.03.2021 16:00 | Nein |
|    | 47932 | 11.03.2021 14:30 | Nein |

Aufgabe löschen

Mithilfe des roten Buttons können noch nicht erledigte Aufgaben wieder gelöscht werden.

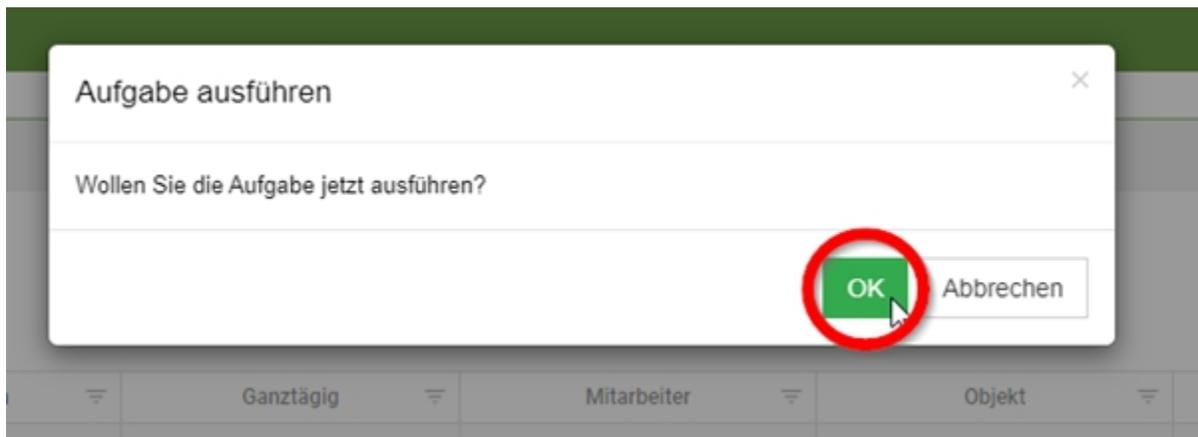
| Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig... | ID | Datum | Ganztägig |
|---|-------|------------------|-----------|
|    | 47923 | 12.03.2021 16:00 | Nein |
|    | 47932 | 11.03.2021 14:30 | Nein |

Aufgabe als erledigt markieren

Mithilfe des grünen Buttons kann eine Aufgabe als erledigt markiert werden

(Um die Aufgabe endgültig als erledigt zu markieren, muss im Pop-Up Fenster mit **OK** bestätigt werden).

| Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig... | ID | Datum | Ganztägig |
|---|-------|------------------|-----------|
| | Q | Q | Q |
|    | 47923 | 12.03.2021 16:00 | Nein |
|    | 47932 | 11.03.2021 14:30 | Nein |



Aufgabe wieder öffnen

Bereits erledigte Aufgaben lassen sich durch den blauen Button erneut öffnen.

| Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig... | ID | Datum | Ganztägig |
|---|-------|------------------|-----------|
| | Q | Q | Q |
|  | 47923 | 03.03.2021 16:00 | Nein |
|  | 47932 | 03.03.2021 14:30 | Nein |